

Инструкция для авторов журнала «Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 9. Филология. Востоковедение. Журналистика» по вводу данных пристатейной библиографии в программу EndNote

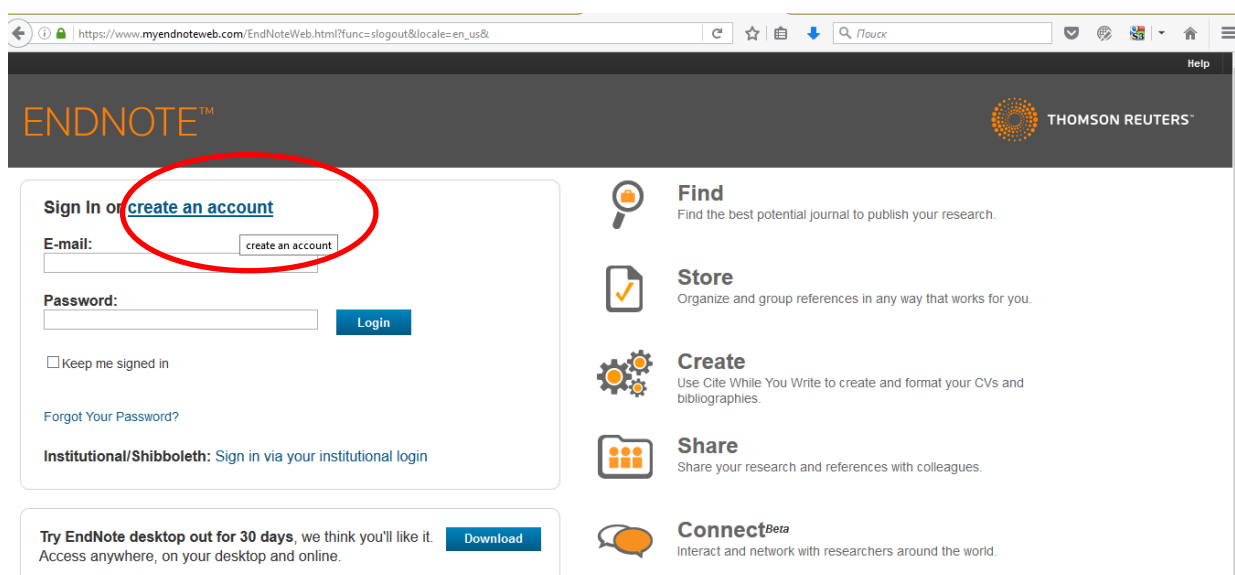
О программе

EndNote — это ресурс, разработанный компанией TR и предназначенный для обработки библиографической информации. Программа имеет две версии: бесплатную онлайн-версию (<http://www.myendnoteweb.com/>), доступную любому пользователю, и расширенную версию EndNote Desktop, распространяемую по подписке. Для оформления библиографической информации в требуемом формате автору достаточно использовать онлайн-версию.

Автору необходимо иметь личный аккаунт на сайте EndNote, ввести в программу все библиографические данные, сохранить их в папке, названной по фамилии автора с пометой, отражающей планируемый выпуск и год публикации статьи (например, «Иванов_вып4_2016»), и предоставить доступ к этой папке редколлегии журнала.

Как создать аккаунт на сайте EndNote?

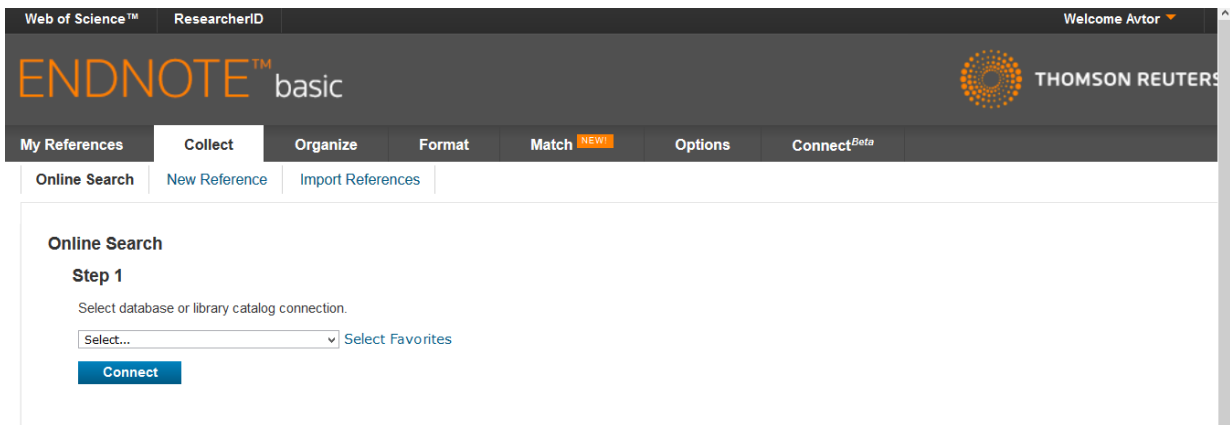
Зайдите на сайт <http://www.myendnoteweb.com/> и нажмите активную ссылку с пошаговой инструкцией.



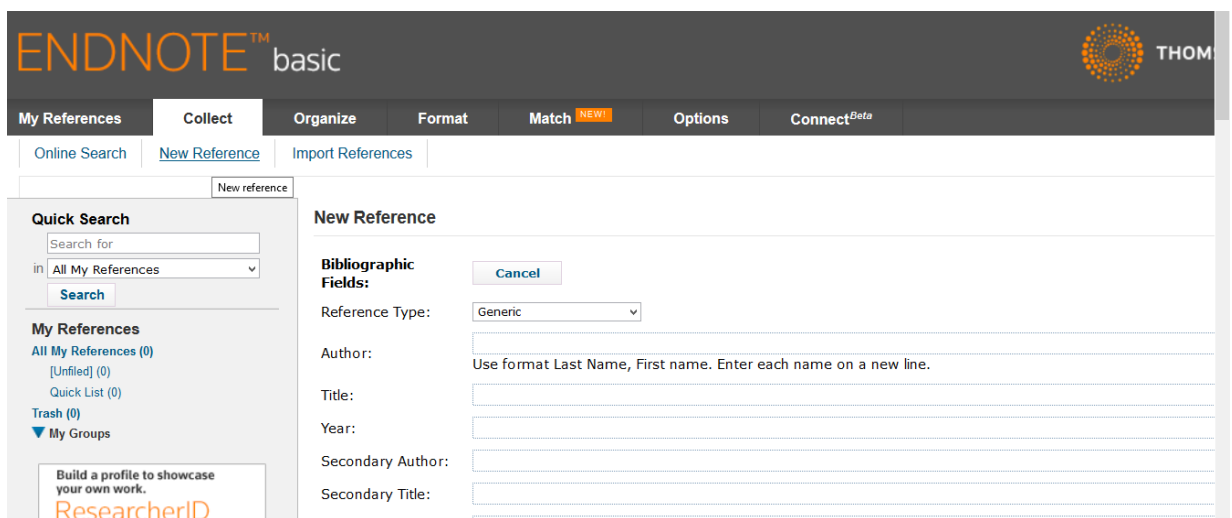
Для создания аккаунта вам необходимо будет указать адрес электронной почты и придумать сложный пароль из букв, цифр и символов. В пароле должно быть не менее восьми знаков, включающих *как минимум*: одну букву, одну цифру от 0 до 9, один символ (! @ # \$ % ^ * () ~ { } [] | \ & _), например: Avtor@2016.

Как вводить библиографическую информацию в EndNote?

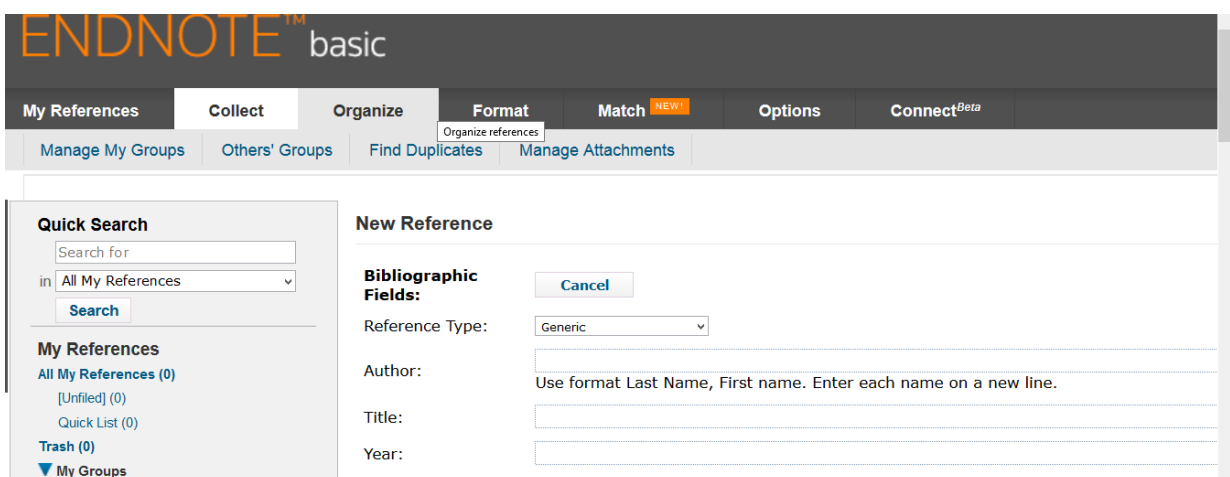
1. Зайдите на сайт, используя свой логин (=адрес электронной почты) и пароль, указанные при регистрации.
2. Откройте вкладку Collect.



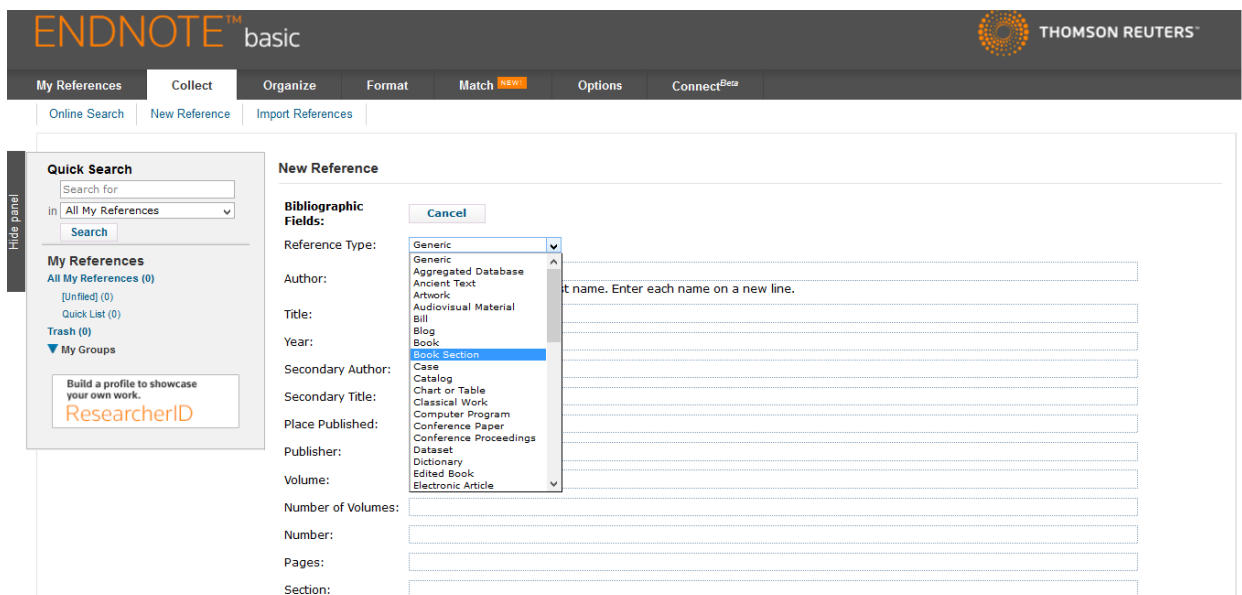
3. Выберите раздел New Reference.



4. Откроется страница, на которой рядом расположены два поля. Левое поле — это рабочее меню, где есть окно быстрого поиска по вашим записям и перечень всех групп, по которым распределены ваши библиографические записи. Правое поле — форма для заполнения библиографической информации.



5. Для корректного введения библиографической информации вам необходимо прежде всего выбрать тип записи (поле Reference Type). Для этого откройте выпадающее меню и выберите нужную позицию из списка.



В зависимости от выбранного типа записи будет открываться различный набор информационных полей, поэтому в целях оперативной технической обработки библиографических данных мы рекомендуем воспользоваться следующей таблицей соответствий наиболее распространенных типов:

Таблица №1

<ul style="list-style-type: none"> • монография • коллективная монография • избранные труды • коллективные труды • собрание сочинений • конкретный том в собрании сочинений, продолжающемся издании • редакторская работа по подготовке академического издания, сборника научных трудов и проч. • составление и подготовка текстов к изданию 	<p><i>Book</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • статья в продолжающемся или серийном издании • статья в сборнике научных трудов, тематическом издании • глава, часть раздел в коллективной монографии • статья в научно подготовленном издании текстов (вступительная, послесловие и проч.) • статья в сборнике избранных трудов • глава или раздел в монографии • конкретное произведение в собрании сочинений или в сборнике произведений 	<p><i>Book Section</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • статья в научном журнале • статья в электронном научном журнале (имеющем свой официальный сайт, e-ISSN) 	<p><i>Journal Article</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> • статья в электронном издании (кроме электронных научных журналов) 	<i>Electronic Article</i>
<ul style="list-style-type: none"> • электронная книга или ее часть, раздел, глава 	<i>Electronic Book, Electronic Book Section</i>
<ul style="list-style-type: none"> • тезисы докладов • программа конференции 	<i>Conference Paper</i>
<ul style="list-style-type: none"> • материалы конференции (сборник статей), • статья в материалах конференции 	<i>Conference Proceedings</i>
<ul style="list-style-type: none"> • словарь, энциклопедия • статья в словаре или энциклопедии 	<i>Dictionary, Encyclopedia</i>
<ul style="list-style-type: none"> • диссертация • автореферат диссертации 	<i>Thesis</i>
<ul style="list-style-type: none"> • электронный ресурс 	<i>Web Page</i>
<ul style="list-style-type: none"> • архивные материалы (рукописи) 	<i>Manuscript</i>
<ul style="list-style-type: none"> • газетная статья 	<i>Newspaper Article</i>
<ul style="list-style-type: none"> • неопубликованная работа 	<i>Unpublished Work</i>

Ссылки на художественные произведения оформляются по тем же принципам, что и ссылки на научную литературу.

6. При заполнении полей соблюдайте следующие правила:

- любая информация вводится в поле без отступов и пробелов в начале строки;
- при заполнении поля Автор (или Редактор) сначала указывается фамилия автора, потом через запятую инициалы. Имя каждого автора вводится с новой строки;
- названия даются без кавычек, год и страницы указываются только цифрами.

7. С примерами заполнения полей для различного типа записей можно ознакомиться ниже, в соответствующем разделе.

8. В EndNote при заполнении полей информация сохраняется автоматически, однако, закончив ввод данных по конкретной записи, вы можете нажать любую из кнопок Save, расположенных сверху и внизу страницы.

Quick Search
Search for
in All My References
Search

My References
All My References (1)
[Unfiled] (1)
Quick List (0)
Trash (0)
▼ My Groups

Build a profile to showcase your own work.
ResearcherID

New Reference

Bibliographic Fields: Cancel Save *Reference is saved.*

Reference Type: Book

Author: Зализняк, А.А.
Левонтина, И.Б.
Шмелев, А.Д.
Use format Last Name, First name. Enter each name on a new line.

Title: Ключевые идеи русской языковой картины мира: Сб. ст.

Year: 2005

Series Editor:

Series Title: Язык. Семиотика. Культура

Place Published: М.

Publisher: Языки славянской культуры

Volume:

9. Для создания следующей записи вам нужно нажать на ссылку New Reference в основном меню раздела Collect.

My References Collect Organize Format Match **NEW** Options Connect^{Basic}

Online Search [New Reference](#) Import References

Quick Search
Search for
in All My References
Search

My References
All My References (1)
[Unfiled] (1)
Quick List (0)
Trash (0)
▼ My Groups

Build a profile to showcase your own work.
ResearcherID

New Reference

Bibliographic Fields: Cancel Save *Reference is saved.*

Reference Type: Book

Author: Зализняк, А.А.
Левонтина, И.Б.
Шмелев, А.Д.
Use format Last Name, First name. Enter each name on a new line.

Title: Ключевые идеи русской языковой картины мира: Сб. ст.

Year: 2005

Series Editor:

Series Title: Язык. Семиотика. Культура

Place Published: М.

Publisher: Языки славянской культуры

Volume:

Number of Volumes:

Как объединить записи в группу и дать группе название?

Закончив ввод всех позиций вашего библиографического списка, сохраните эти записи в одну группу. Для этого надо перейти на вкладку My References; на правом, основном, поле будут отображаться введенные вами записи. Нужно выделить их все, поставив «галочку» в окошке All, затем открыть выпадающий список в окошке групп и выбрать новую группу (New group).

ENDNOTE™ basic THOMSON REUTERS

My References Collect Organize Format Match **NEW** Options Connect^{Basic}

Show Getting Started Guide

Quick Search
Search for
in All My References
Search

My References
All My References (75)
[Unfiled] (0)
Quick List (0)
Trash (0)
▼ My Groups
Book_Лингвистика (6)
Book_Литературоведение (8)
Академические издания (3)
Диссертации (1)
Материалы конференции (2)
Просмотрено (35)
Словари, энциклопедии (4)
Статья в журнале (4)
Статья в сборнике (5)

All My References

Show 10 per page

Page 1 of 8 Go

Sort by: First Author -- A to Z

All Page

Add to group...
 - Add to group...
 - Book_Лингвистика
 - Book_Литературоведение
 - Академические издания
 - Диссертации
 - Материалы конференции
 - Просмотрено
 - Словари, энциклопедии
 - Статья в журнале
 - Статья в сборнике
 - Статья в сборнике статей одно...
 - Статья в электронном журнале
 - текст *
 - Художественная литература
 Groups Shared by Others
 - для примеров

led>
тальный энциклопедический словарь
to Library: 19 May 2016 Last Updated: 19 May 2016

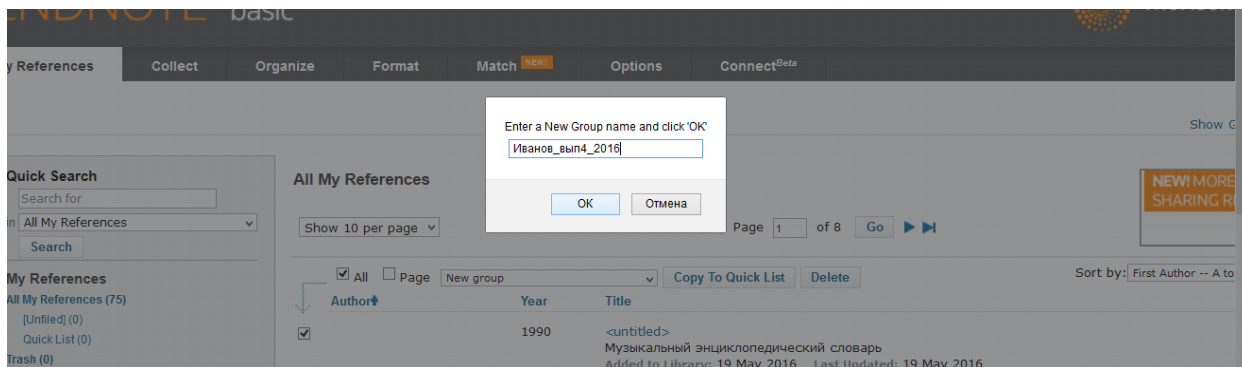
оторых новых явлениях в славянском словообразовании с типологической точки зрения
ждународная конференция Комиссии по славянскому словообразованию при международном комитете славистов
6 марта 2009 года
to Library: 19 May 2016 Last Updated: 19 May 2016

нные работы: Семиотика. Поэтика
to Library: 19 May 2016 Last Updated: 19 May 2016

NEW! MORE OPTIONS FOR SHARING RESEARCH. LEARN MORE > Close

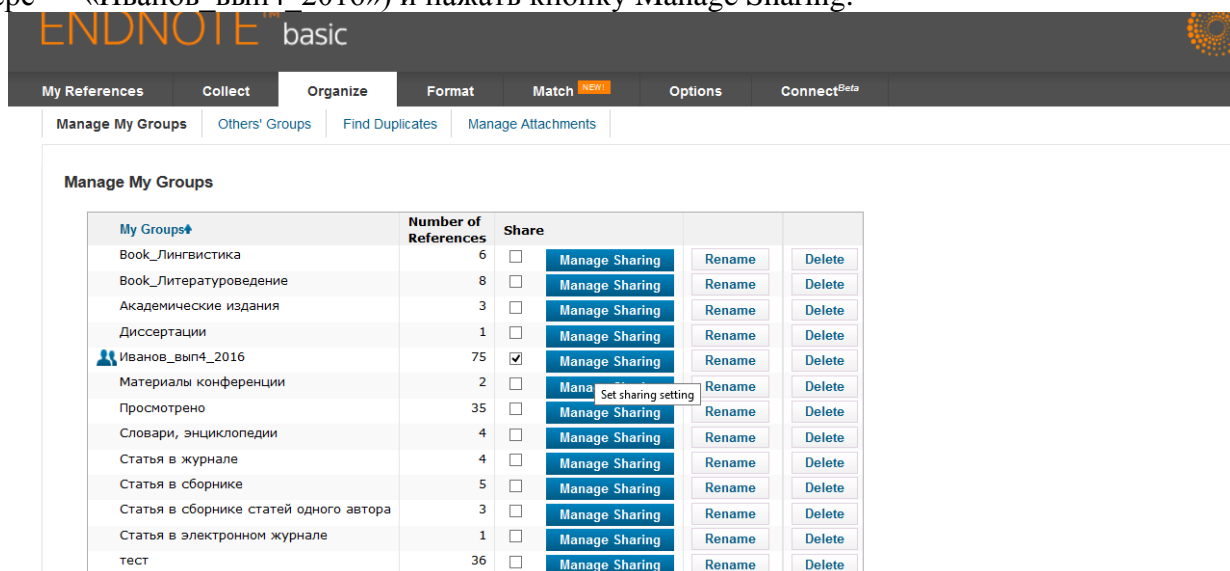
Перед вами появится всплывающее окно, где можно будет ввести название группы. Название группы, как было сказано выше, — это фамилия автора с пометой, отражающей планируемый выпуск и год публикации статьи (например, «Иванов_вып4_2016»). Затем

нажмите кнопку «ОК». В рабочем меню (на левом поле) появится название созданной вами группы с указанием в скобках числа включенных в нее записей.

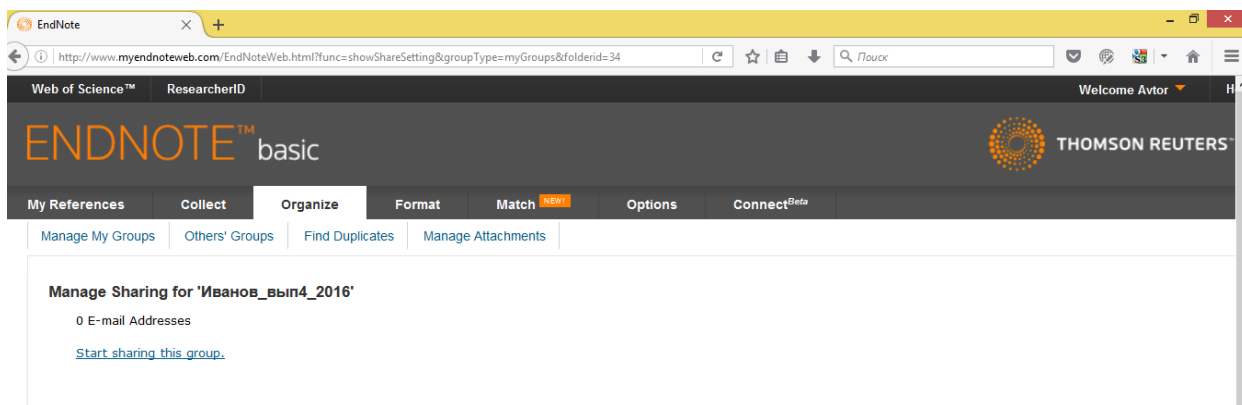


Как предоставить редколлегии доступ к группе?

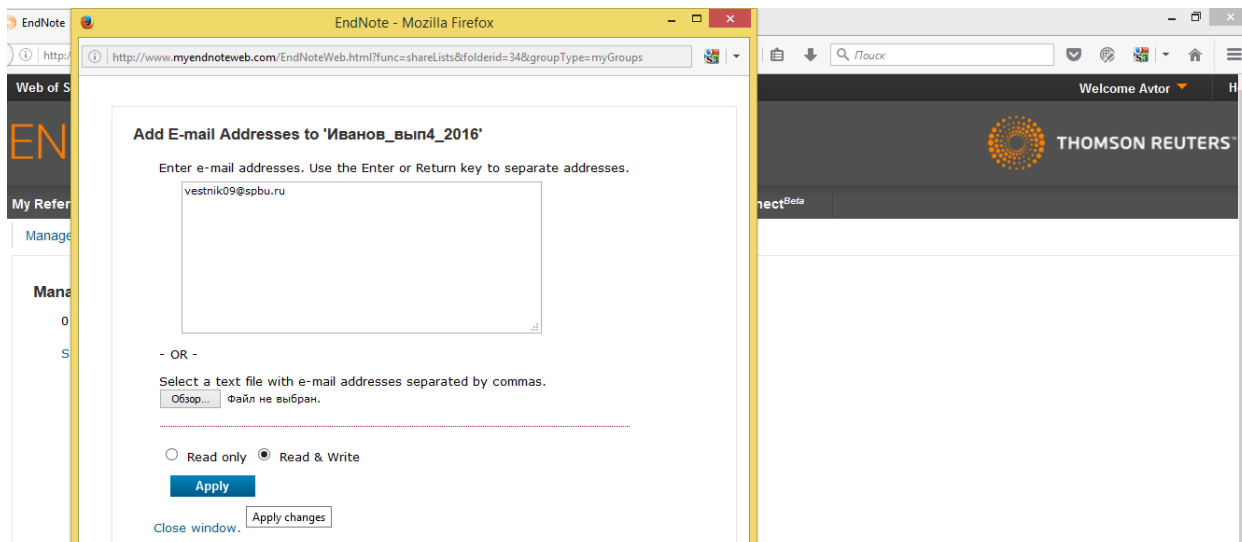
Для того чтобы предоставить редколлегии доступ к вашим библиографическим записям, перейдите на вкладку Organize, в раздел Manage My Groups. Откроется список ваших папок. Вам нужно выбрать (= поставить «галочку» в окошке Share) созданную вами папку (в нашем примере — «Иванов вып4 2016») и нажать кнопку Manage Sharing.



На открывшейся странице нужно нажать на активную ссылку Start sharing this group.



В появившемся окне доступа введите электронный адрес редколлегии (vestnik09@spbu.ru), выберите тип доступа — чтение и редактирование (Read & Write), затем нажмите кнопку Apply.



Должна появиться надпись 1 e-mail address added. Это означает, что редколлегия получила доступ к папке с вашими данными.

